

FORMULAIRE

PERMIS DE DÉMOLITION



SECTION RÉSERVÉE À LA MUNICIPALITÉ

Date de réception de la demande

REQUÉRANT OU DEMANDEUR

Nom :			
Adresse :			
Ville et code postal :	Ville :	Code postal :	
Téléphone :	Principal :	Secondaire :	
Courriel :			
Propriétaire :	Oui	Non (* Une procuration du propriétaire est requise)	

EMPLACEMENT DES TRAVAUX

Adresse ou numéro de lot :	
----------------------------	--

ENTREPRENEUR OU EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Exécutant des travaux :	Propriétaire	Entrepreneur	Requérant	Autre :
Nom de l'entrepreneur:				
Adresse :				
Ville et code postal :	Ville :	Code postal :		
Téléphone :	Bureau :	Cellulaire :	Télécopieur :	
# Régie du bâtiment du Québec (RBQ) :				
# Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :				

ÉCHÉANCE ET VALEUR DES TRAVAUX

Date de début des travaux :	
Date de fin des travaux:	
Valeur des travaux :	\$ (Le montant doit inclure le coût des matériaux et la main-d'œuvre avant taxes)

USAGE DU BÂTIMENT

<input type="checkbox"/>	Résidentiel	<input type="checkbox"/>	Commercial	<input type="checkbox"/>	Industriel	<input type="checkbox"/>	Agricole
Autre :							

TYPE DE CONSTRUCTION À DÉMOLIR

<input type="checkbox"/>	Bâtiment principal	<input type="checkbox"/>	Enseigne	<input type="checkbox"/>	Piscine hors terre	<input type="checkbox"/>	Piscine creusée	<input type="checkbox"/>	Garage
<input type="checkbox"/>	Remise/Cabanon	<input type="checkbox"/>	Cabane à sucre	Autre :					
Année de construction du bâtiment à démolir (Réponse obligatoire) :									

DÉTAILS

Dimensions du bâtiment à démolir :	Largeur :	m	Profondeur :	m
	Hauteur :	m	Superficie de plancher :	m
	Démolition complète		Démolition partielle	
	Méthode de démolition utilisée (à la main, machinerie, etc.) :			

DISPOSITION DES MATÉRIAUX

<input type="checkbox"/>	Conteneur sur les lieux	<input type="checkbox"/>	Écocentre	<input type="checkbox"/>	Autre :	
--------------------------	-------------------------	--------------------------	-----------	--------------------------	---------	--

RÉUTILISATION PROJÉTÉE DU SOL DÉGAGÉ

<input type="checkbox"/>	Construction d'un nouveau bâtiment (fournir le plan du bâtiment projeté)				
<input type="checkbox"/>	Agrandissement du bâtiment (si démolition partielle)				
<input type="checkbox"/>	Stationnement	<input type="checkbox"/>	Espace/terrain vacant	<input type="checkbox"/>	Lotissement
<input type="checkbox"/>	Autre, précisez :				

DOCUMENTS À FOURNIR

<input type="checkbox"/>	Une lettre présentant et justifiant les motifs de la demande de démolition dans laquelle le requérant indique clairement pourquoi il veut démolir l'immeuble plutôt que le conserver ou le restaurer et pourquoi les travaux d'entretien requis n'ont pas été effectués
<input type="checkbox"/>	Des photographies de l'intérieur et de l'extérieur de l'immeuble
<input type="checkbox"/>	Des photographies du terrain où est situé l'immeuble
<input type="checkbox"/>	Un plan illustrant la localisation et l'implantation de l'immeuble
<input type="checkbox"/>	Si le requérant n'est pas le propriétaire, il doit fournir une procuration signée par le propriétaire

MISE EN GARDE



Il est interdit d'entreprendre des travaux de démolition avant l'obtention d'un permis ou d'un certificat d'autorisation. Un délai maximal de 30 jours suivant le dépôt de la demande et des documents à fournir peut être nécessaire pour son analyse et l'émission d'un permis de construction ou d'un certificat d'autorisation. D'autres conditions ou délais peuvent s'appliquer selon le cas.

SIGNATURE

Par la présente, vous déclarez que les renseignements fournis sont véridiques, complets et exacts. En inscrivant votre nom dans l'espace ci-après, ce document est considéré signé de votre part.

Signature :		Date :	
--------------------	--	---------------	--

ENVOYER PAR COURRIEL

Lorsque votre document est rempli, veuillez l'enregistrer et l'envoyer par courriel à municipalite@isle-aux-grues.com ou par la poste.