

**Séance du
Conseil du
10
novembre
2025**

Séance ordinaire du Conseil municipal de la Municipalité de Saint-Antoine-de l’Isle-aux-Grues tenue à la salle des Bâtisseurs du Centre de la Volière, le lundi 10 novembre 2025 à 19 heures à laquelle sont présents, M. Éric Gervais-Després, maire, les conseillers, MM François Leclerc et Michel Rousseau et les conseillère, Madame, Edith Rousseau et M^{me} Virginie Gagnon, Directrice générale et greffière-trésorière, est également présente.

Absence motivée : Mme Ariane Tessier-Moreau et Christine Le Royer, conseillère.

Siège vacant : Siège #4

1. Ouverture de la séance

M. le maire, Éric Gervais-Després procède à l’ouverture de la séance à 19h01.

2. Vérification des présences

Sont présents : M. le maire, Éric Gervais-Després
M^{me} Édith Rousseau, siège #2
M. François Leclerc, siège #5
M. Michel Rousseau, siège #6

Sont absentes : M^{me} Ariane Tessier-Moreau, siège #1
M^{me} Christine Le Royer, siège #3

Siège vacant : Siège #4

2025-11-01
Adoption
de
l’ordre du
jour

3. Lecture et adoption de l’ordre du jour;

CONSIDÉRANT QUE l’ordre du jour se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance ;
2. Vérification des présences;
3. Lecture et adoption de l’ordre du jour ;
4. Mot du maire;
5. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du mois d’octobre 2025 ;
6. Présentation et ratification des comptes payés depuis la dernière réunion ;
7. Rapport des comités ;
8. Dépôt de document – Déclarations des intérêts pécuniers ;
9. Dépôt de document - Déclaration de non-dépense ;
10. Répartition des dossiers municipaux ;
11. Nomination d’un maire suppléant ;
12. Représentants et substituts pour siéger sur les différents comités :
 - 12.1. Représentant de la Municipalité pour siéger au Conseil d’administration de la Corporation de la Sauvagine de l’Isle-aux-Grues ;

- 12.2. Représentant de la Municipalité pour siéger sur le comité de la Bibliothèque municipale *La Rose des Vents* ;
- 12.3. Représentant municipaux - Centre régional de services aux bibliothèques publiques de la Capitale-Nationale et de la Chaudière-Appalaches ;
- 12.4. Responsable de la politique familiale ;
- 12.5. Responsable de la politique des aînés ;
- 12.6. Responsable municipal pour siéger au comité tourisme de la MRC de Montmagny ;
- 12.7. Représentant municipal pour siéger à la Régie intermunicipale de gestion des matières résiduelles de L'Islet-Montmagny ;
- 12.8. Mandat - Comité consultatif régional (CCR) de la traverse l'Isle-aux-Grues-Montmagny ;
- 12.9. Comité des finances ;
- 13. Changement de nom – VIGIL Sécurité ;
- 14. Changement signataire – Desjardins ;
- 15. Dépôt TECQ – Programmation #4 ;
- 16. Renouvellement du forfait entourage du site Web ;
- 17. Renouvellement de contrat – Collecte des matières résiduelles ;
- 18. Renouvellement contrat d'assurance aviation ;
- 19. Adoption de la politique MADA et création du comité de suivi ;
- 20. Demande à la MRC pour faire l'évaluation des Isles ;
- 21. Maintien du bureau de poste à Saint-Antoine-de-L'Isle-aux-Grues ;
- 22. Recrutement – Comité Loisirs ;
- 23. Formation d'un comité Bibliothèque ;
- 24. Correspondances ;
 - 24.1. Renouvellement du prêt du conteneur Roll-Off à la Fromagerie de L'Isle ;
- 25. Suivi de dossier ;
 - 25.1. Demande de modification du CFS ;
 - 25.2. Expropriation ;
 - 25.3. Festival Triskel ;
- 26. Varia ;
 - 26.1. Fête des Bénévoles – 30 novembre ;
 - 26.2. Levée de fonds – La Fabrique
 - 26.3. Demande d'un abri pour colis à l'aéroport de l'Isle-aux-Grues ;
- 27. Période de questions générales écrites et verbales ;
- 28. Levée de la séance ordinaire.

Il est proposé par le conseiller Michel Rousseau, appuyé par le conseiller François Leclerc que l’ordre du jour soit accepté tel que présenté. Le point varia restant ouvert

**Mot du
Maire**

4. Mot du Maire

Le maire exprime sa fierté et son enthousiasme de travailler avec une communauté engagée afin de bâtir l’avenir de l’Isle. Il souhaite avancer à long terme autour de cinq objectifs : revitaliser l’Isle face au défi démographique, redonner de la vie à la communauté, améliorer les services et les infrastructures en travaillant ensemble, diversifier l’offre touristique, faciliter l’accès à la propriété, tout en préservant la qualité de vie et l’environnement qui font la richesse de notre milieu. Il rappelle qu’il demeure accessible et invite les citoyens à le contacter directement au maire@isle-aux-grues.com. Il souligne toutefois l’importance de respecter sa vie privée et de ne pas utiliser le compte Facebook de sa conjointe. Lorsqu’il est à l’Auberge, il demeure aubergiste et souhaite préserver cet espace pour ses clients et son travail.

2025-11-02
Adoption
du procès-
verbal de la
séance du
mois
d’octobre

5. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du mois d’octobre 2025

Il est proposé par la conseillère Édith Rousseau, appuyé par le conseiller Michel Rousseau et résolu à l’unanimité des conseillers présents, que le procès-verbal de la séance du mois d’octobre 2025 après avoir été lu par chacun des conseillers, soit accepté tel que rédigé. Le Conseil accepte une dispense de lecture.

2025-11-03
Présentation
et
ratification
des comptes

6. Présentation et ratification des comptes payés depuis la dernière réunion

CONSIDÉRANT QUE la Directrice générale et greffière-trésorière a présenté et remis aux membres du conseil le rapport des dépenses autorisées durant le mois dernier;

EN CONSÉQUENCE

IL EST PROPOSÉ PAR Édith Rousseau

APPUYÉ PAR Michel Rousseau

ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE le conseil approuve le rapport des dépenses au 5 novembre 2025 totalisant 139 896,01\$;

Rapport de
comité

7. Rapport des comités

M. Gagnon mentionne que, puisqu’il s’agit de la première séance du conseil et que les dossiers seront distribués au cours de la rencontre, aucun rapport ne sera présenté pour cette séance. Elle précise

toutefois que, pour les séances à venir, un tour de table sera effectué afin de permettre à chaque membre du conseil de présenter son rapport ou un suivi de ses dossiers.

Dépôt de
document –
intérêts
pécuniers

8. Dépôt de document – Déclarations des intérêts pécuniers

Tel que prévoit l'article 357 de la *Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités (LERM)*, la greffière-trésorière dépose la **déclaration des intérêts pécuniaires** de chacun des membres du conseil suivants :

Éric Gervais-Després, maire
M^{me} Ariane Tessier-Moreau, conseillère siège #1 ;
M^{me} Édith Rousseau conseillère siège #2 ;
M^{me} Christine Le Royer siège #3 ;
M. François Leclerc conseiller siège #5 ;
M. Michel Rousseau conseiller siège #6 ;

Conformément à l'article 360.2 de la LERM, la greffière-trésorière **transmettra** au **ministre des Affaires municipales et de l'Habitation** le relevé qui identifie les membres du conseil ayant déposé leur déclaration des intérêts pécuniaires.

Dépôt de
document –
Déclaration
non-
dépense

9. Dépôt de document - Déclaration de non-dépense

Tel que le prévoit l'article 513.1.0.1 de la *Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités (LERM)*, la greffière-trésorière dépose devant le conseil les **déclarations de non-dépense** produites par les candidats et candidates n'ayant reçu aucun don d'argent ni effectué de dépense dans le cadre de l'élection municipale.

Ces documents seront transmis par le président d'élection conformément aux dispositions légales et demeurent disponibles pour consultation au bureau de la municipalité, tel que le prévoit la *LERM*.

Le conseil **prend acte du dépôt** de ces documents.

Répartition
des dossiers

10. Répartition des dossiers municipaux

À la suite des élections municipales, monsieur le maire annonce la répartition des différents dossiers municipaux attribués aux membres du Conseil :

Maire Éric Gervais Després

- Agriculture
- Finance municipale
- Camping
- Développement économique durable
- Tourisme

Poste n° : 1 M^{me} Ariane Tessier-Moreau

- Représentant de la Municipalité au Comité de la bibliothèque *La Rose des Vents*.
- Représentant de la Municipalité au Centre régional de services aux bibliothèques publiques de la Capitale-Nationale et de la Chaudière-Appalaches (CRSBCNCA).
- Responsable de la Politique familiale
- Environnement
- Communication municipale
- Mobilisation citoyenne

Poste n° : 2 M^{me} Édith Rousseau

- Dossier touristique avec la collaboration de M. Éric Gervais-Després
- Culture et patrimoine
- Sports et loisirs (incluant les équipements).
- Édifices municipaux et mobilier urbain incluant

Poste n° : 3 M^{me} Christine Le Royer

- Responsable de la politique des aînés
- Transport collectif.
- Accueil pour les familles et nouveaux arrivants
- Infrastructures
- Accès aux logements

Poste N° : 5 M. François Leclerc

- Responsable du dossier des transports (traversier, avion)
- Représentant pour siéger au Comité consultatif régional (CCR) de la Société des traversiers du Québec.
- Hygiène du milieu
- Représentant pour siéger à la Régie intermunicipale de gestion des matières résiduelles de L'Islet-Montmagny.
- Dossier de la sécurité incendie (CAUCA)
- Sécurité du milieu

Poste n° : 6 M. Michel Rousseau

- Maire suppléant.
- Chemin de la Batture.
- Voirie municipale (estivale et hivernale).
- Finances municipales.
- Représentant pour siéger sur le Conseil d'administration de la Corporation de la Sauvagine de l'Isle-aux-Grues.
- Représentant substitut pour siéger au Comité consultatif régional (CCR) de la Société des traversiers du Québec.

2025-11-04
Maire
suppléant

11. Nomination d'un maire suppléant

CONSIDÉRANT la fin du processus électoral, le Conseil municipal doit nommer un maire suppléant;

EN CONSÉQUENCE

IL EST PROPOSÉ PAR François Leclerc

APPUYÉ PAR Édith Rousseau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE monsieur Michel Rousseau soit nommé à titre de maire suppléant et ce pour les six (6) prochains mois.

QUE monsieur Michel Rousseau, maire suppléant, soit désigné pour remplacer le maire aux réunions du Conseil des maires de la MRC de Montmagny, lui autorisant ainsi le droit de vote lors de ces rencontres.

2025-11-05
Représentants
Corporation
de la
Sauvagine

12. Représentants et substituts pour siéger sur les différents comités

12.1. Représentant de la Municipalité pour siéger au Conseil d'administration de la Corporation de la Sauvagine de l'Isle-aux-Grues

CONSIDÉRANT QUE M. le maire désigne monsieur Michel Rousseau, pour représenter la Municipalité au Conseil d'administration de la Corporation de la sauvagine de l'Isle-aux-Grues ;

EN CONSÉQUENCE ;

IL EST PROPOSÉ PAR Édith Rousseau

APPUYÉ PAR François Leclerc

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE M. Michel Rousseau soit nommé, à titre de représentant de la Municipalité, pour siéger au Conseil d'administration de la Corporation de la Sauvagine de l'Isle-aux-Grues.

QUE M. François Leclerc soit désigné à titre de substitut.

2025-11-06
Représentan
t
bibliothèqu
e

12.2. Représentant de la Municipalité pour siéger sur le comité de la Bibliothèque municipale *La Rose des Vents*

CONSIDÉRANT QUE M. le maire désigne M^{me} Ariane Tessier-Moreau à titre de représentante de la Municipalité pour siéger sur le Comité de la bibliothèque municipale *La Rose des Vents* ;

EN CONSÉQUENCE

IL EST PROPOSÉ PAR Édith Rousseau

APPUYÉ PAR Michel Rousseau

ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE M^{me} Ariane Tessier-Moreau soit désigné pour siéger sur le Comité de la bibliothèque municipale *La Rose des Vents*.

Mme Ariane Tessier-Moreau a été informé de la décision.

2025-11-07
Représentant
municipaux
CRSBPCN
CA

12.3. Représentant municipaux - Centre régional de services aux bibliothèques publiques de la Capitale-Nationale et de la Chaudière-Appalaches.

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité doit nommer un (une) représentant(e) ainsi qu’un (une) responsable de la bibliothèque ;

EN CONSÉQUENCE

IL EST PROPOSÉ PAR Michel Rousseau

APPUYÉ PAR Édith Rousseau

ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE M^{me} Ariane Tessier-Moreau, conseillère, soit nommé représentant de la Municipalité auprès du Centre régionale de services aux bibliothèques publiques de la Capitale-Nationale et de la Chaudière-Appalaches (CRSBPCNCA).

QUE mesdames Virginie Gagnon et Krista Burke soient désignées à titre de responsable de la bibliothèque municipale auprès du Centre régionale de services aux bibliothèques publiques de la Capitale-Nationale et de la Chaudière-Appalaches (CRSBPCNCA).

QUE Mme Christine Le Royer soit désignée à titre de substitut de M^{me} Ariane Tessier-Moreau.

2025-11-08
Responsabl
e famille

Mesdames Ariane Tessier-Moreau et Christine Le Royer ont été informé de la décision.

12.4. Responsable de la politique familiale

CONSIDÉRANT QUE les familles tiennent une place importante au sein de notre communauté et qu’ils sont au cœur du développement de notre municipalité ;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité souhaite poursuivre la mise en œuvre d’initiatives et d’actions visant à améliorer la qualité de vie des familles ;

CONSIDÉRANT QU’ il est important de poursuivre les actions entreprises par la MRC de Montmagny et la Municipalité concernant le défi démographique de la région de même que son développement socio-économique global ;

EN CONSÉQUENCE

IL EST PROPOSÉ PAR Édith Rousseau

APPUYÉ PAR François Leclerc

ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE M^{me} Ariane Tessier-Moreau soit nommé responsable de la Politique familiale ainsi que de celle des aînés de la Municipalité.

QUE M. Éric Gervais-Després soit désigné à titre de substitut.

Mme Ariane Tessier-Moreau a été informé de la décision.

2025-11-09
Responsabl
e aînés

12.5. Responsable de la politique des aînés

CONSIDÉRANT QUE les aînés tiennent une place importante au sein de notre communauté et qu’ils sont au cœur du développement de notre municipalité ;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité souhaite poursuivre la mise en œuvre d’initiatives et d’actions visant à améliorer la qualité de vie et favoriser le vieillissement actif des aînés ;

CONSIDÉRANT QU’ il est important de poursuivre les actions entreprises par la MRC de Montmagny et la Municipalité concernant le défi démographique de la région de même

que son développement socio-économique global ;

EN CONSÉQUENCE ;

IL EST PROPOSÉ PAR Édith Rousseau

APPUYÉ PAR François Leclerc

ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE M^{me} Christine Le Royer soit nommé responsable de la Politique des aînés de la Municipalité.

QUE M. Michel Rousseau soit désigné à titre de substitut.

Mme Christine Le Royer a été informé de la décision

2025-11-10
Responsabl
e Tourisme

12.6. Représentant municipal pour siéger au comité tourisme de la MRC de Montmagny

CONSIDÉRANT QUE le Comité « Tourisme » de la MRC de Montmagny traite les dossiers touristiques régionaux ;

EN CONSÉQUENCE ;

IL EST PROPOSÉ PAR Michel Rousseau

APPUYÉ PAR François Leclerc

ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE M. Éric Gervais-Després soit nommée pour représenter la municipalité de Saint-Antoine-de-L’Isle-aux-Grues au Comité « Tourisme » de la MRC de Montmagny.

QUE M^{me} Édith Rousseau soit désignée à titre de substitut.

2025-11-11
Représentan
t Régie
l’Islet-
Montmagny

12.7. Représentant municipal pour siéger à la Régie intermunicipale de gestion des matières résiduelles de L’Islet-Montmagny

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité se doit de nommer un représentant pour siéger à la Régie intermunicipale de gestion des matières résiduelles de L’Islet-Montmagny ;

EN CONSÉQUENCE ;

IL EST PROPOSÉ PAR Édith Rousseau

APPUYÉ PAR Michel Rousseau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE M. François Leclerc, conseiller soit nommé représentant de la Municipalité de Saint-Antoine-de-L'Isle-aux-Grues pour siéger à la Régie intermunicipale de gestion des matières résiduelles de L'Islet-Montmagny.

QUE M. Michel Rousseau soit désigné à titre de substitut.

2025-11-12
Représentant
t CCR

12.8. Mandat - Comité consultatif régional (CCR) de la traverse l'Isle-aux-Grues-Montmagny

CONSIDÉRANT QUE la Société des traversiers du Québec demande à la Municipalité de nommer des représentants pour siéger à titre de membres du Comité consultatif régional de la traverse L'Isle-aux-Grues-Montmagny ainsi qu'un substitut pour assurer la relève en cas d'absence ;

EN CONSÉQUENCE ;

IL EST PROPOSÉ PAR Michel Rousseau

APPUYÉ PAR Édith Rousseau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE M. Éric Gervais-Després, maire, et M. François Leclerc conseiller, soient délégués à titre de membres du Comité consultatif régional de la traverse L'Isle-aux-Grues-Montmagny.

QUE M. Michel Rousseau soit désigné à titre de membre substitut en cas d'absence de M. Éric Gervais-Després, maire.

2025-11-13
Comité des
finances

12.9.Comité des finances

CONSIDÉRANT QUE le vérificateur externe recommande à la
Municipalité de maintenir son rôle de
surveillance ;

CONSIDÉRANT QU’ en plus de vérifier annuellement le rôle de
perception des taxes, les membres du
Comité devront approuver les écritures de
régularisation ainsi que les conciliations
bancaires ;

EN CONSÉQUENCE ;

IL EST PROPOSÉ PAR François Leclerc

APPUYÉ PAR Édith Rousseau

**ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS
PRÉSENTS**

QUE M. Éric Gervais-Després, maire, ainsi que M. Michel
Rousseau, conseiller, forment le Comité des finances qui aura pour
mandat de vérifier et d’autoriser tous documents relatifs aux finances
municipales.

2025-11-14
Changemen
t nom –
Vigil

13. Changement de nom – Vigil sécurité

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Saint-Antoine-de-
L'Isle-aux-Grues souhaite modifier la
liste des personnes autorisées à
intervenir en cas d'appel de la centrale
de Vigil Sécurité ;

CONSIDÉRANT QUE la sécurité et l’efficacité des
interventions nécessitent que des
individus spécifiques soient désignés et
soient en mesure de répondre
rapidement aux appels de la centrale ;

EN CONSÉQUENCE ;

IL EST PROPOSÉ PAR Michel Rousseau

APPUYÉ PAR Édith Rousseau

**ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS
PRÉSENTS**

QUE les personnes suivantes soient désormais les seules autorisées
à intervenir en cas d'appel de la centrale de Vigil Sécurité :

- o M^{me} Virginie Gagnon - Directrice générale et greffière-trésorière
- o M. Éric Gervais-Després - Maire
- o M. François Leclerc – Conseiller

QUE les personnes précédemment autorisées à intervenir lors des appels de la centrale non inscrite dans la nouvelle liste soient retirées de cette liste et ne soient plus autorisées à intervenir.

QUE Mme Virginie Gagnon, Directrice générale et greffière-trésorière soit chargée de communiquer cette résolution à la centrale de Vigil Sécurité et de s'assurer de la mise à jour de leurs registres.

2025-11-15
Changement de
signataire

14. Changement de signataire - Desjardins

- CONSIDÉRANT QU’** il y a eu des élections et que M. Frédéric Poulin n’est plus maire ;
- CONSIDÉRANT QUE** trois signataires au compte sont requises dont deux signatures sont obligatoires;
- CONSIDÉRANT QUE** M. Michel Rousseau, conseiller, et Mme Virginie Gagnon, directrice générale et greffière-trésorière sont déjà signataires;

EN CONSÉQUENCE

IL EST PROPOSÉ PAR Édith Rousseau

APPUYÉ PAR François Leclerc

ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE la Municipalité de Saint-Antoine-de-L’Isle-aux-Grues autorise les changements des signataires aux comptes de la Caisse Desjardins de la MRC de Montmagny comme suit :

- Retrait de M. Frédéric Poulin
- Ajout de M. Éric Gervais-Després, maire

2025-11-16
Dépôt
TECQ #4

15. Dépôt TECQ – Programmation #4

- ATTENDU QUE** la Municipalité a pris connaissance du Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du Programme de la taxe sur l’essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2019 à 2023;
- ATTENDU QUE** la Municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s’appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée

dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation;

EN CONSÉQUENCE

IL EST PROPOSÉ PAR François Leclerc

APPUYÉ PAR Michel Rousseau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE la Municipalité s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à elle.

La Municipalité s'engage à être la seule responsable et à dégager le gouvernement du Canada et le gouvernement du Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité quant aux réclamations, exigences, pertes, dommages et coûts de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2019-2023.

La Municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de la programmation de travaux version n°4 ci-jointe et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation.

La Municipalité s'engage à atteindre le seuil minimal d'immobilisations qui lui est imposé pour l'ensemble des cinq années du programme.

La Municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvée par la présente résolution.

La Municipalité atteste par la présente résolution que la programmation de travaux version n°4 ci-jointe comporte des coûts réalisés véridiques.

2025-11-17
Renouvelle
ment site
Internet

16. Renouvellement du forfait entourage du site Web

CONSIDÉRANT QUE le forfait Entourage (incluant le site Web, l'hébergement, le domaine et l'infolettre) arrive à échéance le 1er janvier 2026;

CONSIDÉRANT QUE ce service est essentiel au bon fonctionnement et à la communication de la Municipalité;

CONSIDÉRANT QUE le coût annuel du forfait est de 1950 \$;

EN CONSÉQUENCE

IL EST PROPOSÉ PAR Édith Rousseau

APPUYÉ PAR Michel Rousseau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE la Municipalité de Saint-Antoine-de-l'Isle-aux-Grues renouvelle le forfait Entourage auprès de Numérique.ca pour une période de 12 mois, à compter du 1er janvier 2026.

2025-11-18
Contrat
matières
résiduelles

17. Renouvellement de contrat – Collecte des matières résiduelles

CONSIDÉRANT QUE le contrat de collecte de matières résiduelles 2025 arrive à échéance le 31 décembre 2025 ;

CONSIDÉRANT QUE M. Marc-André Boulanger, représentant pour Ferme Denis Boulanger et Fils est disponible et disposée à continuer, pour l'année 2026, la collecte des matières résiduelles, conformément aux termes du contrat discuté préalablement ;

CONSIDÉRANT QUE M. Boulanger souhaite renouveler le contrat pour une période de deux (2) ans ;

EN CONSÉQUENCE

IL EST PROPOSÉ PAR Édith Rousseau

APPUYÉ PAR Michel Rousseau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE la Municipalité de Saint-Antoine-de-l'Isle-aux-Grues octroie le contrat de collecte des matières résiduelles à la Ferme Denis Boulanger et Fils pour un montant total de **10 000 \$ par année, soit 20 000\$** pour les deux (2) années à venir, soit **2026 et 2027**, taxes applicables en sus ;

QUE le présent contrat est valide du 1^{er} janvier 2026 au 31 décembre 2027.

QUE M. Éric Gervais-Després, maire et M^{me} Virginie Gagnon, directrice générale soient autorisés à signer, pour et au nom de la Municipalité, les documents relatifs à ce contrat.

QUE l’embauche est conditionnelle à la réception des documents exigés par la Municipalité.

2025-11-19
Renouvelle
ment
assurance
aviation

18. Renouvellement contrat d’assurance aviation

CONSIDÉRANT QUE la couverture d’assurance reliée aux risques de circuler sur le terrain et la piste de l’aéroport de l’Isle-aux-Grues est à échéance ;

EN CONSÉQUENCE ;

II EST PROPOSÉ PAR Michel Rousseau

APPUYÉ PAR François Leclerc

ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE la Municipalité renouvelle auprès d’Ellipse, assurances, le contrat d’une durée d’un an, couvrant les risques relatifs à la circulation, sur le terrain et la piste de l’aéroport de l’Isle-aux-Grues, pour une prime annuelle de 5153\$ taxes sur prime d’assurance en sus.

2025-11-20
Politique
MADA et
comité

19. Adoption de la politique MADA et création du comité de suivi

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Saint-Antoine-de-l’Isle-aux-Grues a réalisé la démarche MADA conformément aux engagements convenus dans le cadre du programme de soutien à la démarche Municipalité amie des aînés (MADA);

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité accorde une grande importance à la qualité de vie des personnes âgées;

CONSIDÉRANT QUE cette démarche a été motivée par le désir de favoriser le vieillissement actif, de renforcer l’inclusion sociale des aînés et de répondre aux besoins exprimés lors des consultations citoyennes;

CONSIDÉRANT l’importance d’assurer le suivi et la mise en œuvre du plan d’action MADA;

EN CONSÉQUENCE ;

II EST PROPOSÉ PAR Michel Rousseau

APPUYÉ PAR Édith Rousseau

ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE la Municipalité de Saint-Antoine-de-l’Isle-aux-Grues adopte la politique à l’égard des personnes âgées ainsi que son plan d’action

QUE la Municipalité de Saint-Antoine-de-l’Isle-aux-Grues procède à la création d’un comité de suivi, sous la présidence de l’élu responsable des questions âgées (RQA).

Ce comité sera composé des membres suivants :

- Christine Le Royer, conseillère responsable du dossier des aînés
- Pauline Roy, présidents de la FADOQ
- Gisèle Roy, résidente retraitée

LEQUEL comité aura le mandat :

- D’effectuer le suivi du plan d’action à la lumière des progrès réalisés et des changements en cours dans le milieu;
- De faire des recommandations au conseil municipal sur l’évolution des actions;
- De poursuivre la réflexion sur l’évolution et l’émergence d’enjeux dans la communauté;
- D’agir, au besoin, à titre d’agent de mobilisation pour favoriser la participation des actrices et des acteurs du milieu.

2025-11-21
Évaluation
des Isles

20. Demande à la MRC pour faire l’évaluation des Isles

CONSIDÉRANT QUE plusieurs îles situées sur le territoire de la municipalité n’ont pas été visitées ni évaluées depuis plusieurs années, certaines depuis plus de 20 ans ;

CONSIDÉRANT QUE selon le tableau de suivi des visites, plusieurs îles ont uniquement fait l’objet de survols aériens ou n’ont aucune photo ni trace de visite terrain ;

CONSIDÉRANT QUE l’évaluation prévue en 2024 a été annulée en raison des coûts trop élevés ;

CONSIDÉRANT QUE la Sûreté du Québec a exceptionnellement offert à l’évaluatrice la possibilité de faire l’évaluation de deux îles en 2024 ;

EN CONSÉQUENCE ;

II EST PROPOSÉ PAR Michel Rousseau

APPUYÉ PAR Édith Rousseau

ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE la Municipalité adresse une demande officielle à la MRC afin qu’une évaluation complète des îles de son territoire soit effectuée dans les plus brefs délais ;

QUE la MRC soit invitée à considérer l’utilisation de technologies avancées, telles que les drones afin de faire de la photogrammétrie, pour effectuer ces évaluations de manière efficace et économique, tout en assurant une documentation visuelle adéquate des bâtiments et des terrains ;

QUE la municipalité demande également à la MRC d’évaluer les possibilités de financement ou de collaboration avec des partenaires tels que la Sûreté du Québec pour réduire les coûts liés à ces visites.

2025-11-22
Bureau de
poste

21. Maintien du bureau de poste à Saint-Antoine-de-L’Isle-aux-Grues

CONSIDÉRANT QUE le gouvernement fédéral a annoncé son intention de revoir le réseau de Postes Canada, ce qui pourrait mener à la fermeture de certains bureaux de poste dans plusieurs communautés rurales;

CONSIDÉRANT QUE le bureau de poste de Saint-Antoine-de-L’Isle-aux-Grues constitue un service essentiel pour la population, les entreprises locales et les visiteurs, notamment en raison de la situation géographique particulière de notre territoire;

CONSIDÉRANT QUE la fermeture du bureau de poste aurait des impacts négatifs sur l’accessibilité aux services postaux, sur la vitalité économique et sur la qualité de vie des citoyennes et citoyens;

CONSIDÉRANT QUE la présence d’un bureau de poste contribue au maintien des services de proximité et à la cohésion sociale dans les petites communautés;

EN CONSÉQUENCE ;

IL EST PROPOSÉ PAR François Leclerc

APPUYÉ PAR Édith Rousseau

ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE la Municipalité s’oppose à toute fermeture ou réduction de services du bureau de poste local;

QUE la Municipalité demande au gouvernement fédéral et à Postes Canada de maintenir le bureau de poste de Saint-Antoine-de-L’Isle-aux-Grues ouvert et pleinement opérationnel;

QUE copie de la présente résolution soit transmise à :

- La ministre responsable de Postes Canada;
- Le député fédéral de la circonscription de Côte-du-Sud—Rivière-du-Loup—Kataskomik—Témiscouata, M. Bernard généreux.

2025-11-23
Comité
loisirs

22. Recrutement – Comité des loisirs

- | | |
|-------------|---|
| Considérant | la volonté de dynamiser les activités communautaires et de renforcer l’implication citoyenne au sein du comité des loisirs; |
| Considérant | les résultats des récentes élections municipales ayant mené à la nomination d’une nouvelle conseillère responsable du comité des loisirs; |

EN CONSÉQUENCE ;

IL EST PROPOSÉ PAR **François Leclerc**

APPUYÉ PAR Michel Rousseau

ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

DE procéder à une campagne de recrutement afin d’inviter les citoyennes et citoyens intéressés à joindre le comité des loisirs;

D’annoncer officiellement la nomination de Mme Édith Rousseau à titre de conseillère responsable du comité des loisirs;

2025-11-24
Comité
bibliothèque

23. Formation d’un comité Bibliothèque

- | | |
|-------------|--|
| Considérant | l’importance de la bibliothèque de la Rose des Vents dans la vie culturelle et éducative de la communauté; |
| Considérant | le besoin de structurer et de soutenir les activités de la bibliothèque par un comité dédié; |

EN CONSÉQUENCE ;

IL EST PROPOSÉ PAR **Édith Rousseau**

APPUYÉ PAR François Leclerc

ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

DE créer officiellement un comité de la bibliothèque de la Rose des Vents, composé de citoyennes et citoyens bénévoles, ainsi que de représentants municipaux;

QUE ce comité ait pour mandat de soutenir la gestion, la promotion et le développement des services offerts par la bibliothèque;

QUE la Municipalité lance un appel à la participation auprès de la population afin de former ce comité;

QUE les membres du comité soient nommés par résolution du conseil municipal, à la suite de la réception des candidatures;

QUE ce comité travaille en collaboration avec la conseillère municipale responsable du dossier de la bibliothèque et des responsables de la bibliothèque.

Correspondances

2025-11-25
Roll Off

24. Correspondances
24.1. Renouvellement du prêt du conteneur Roll-Off à la Fromagerie de L’Isle

Considérant la demande de la Fromagerie de L’Isle visant à renouveler l’expérience de mise à disposition d’un conteneur Roll-Off pour la période hivernale, comme l’année précédente;

CONSIDÉRANT QUE cette mesure facilite le travail du personnel de la Fromagerie pour le tri et le rangement du recyclage, tout en réduisant la charge de travail pour l’équipe municipale responsable de la collecte;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Saint-Antoine-de-l’Isle-aux-Grues s’engage à promouvoir des pratiques de gestion des déchets responsables et efficaces;

EN CONSÉQUENCE ;

IL EST PROPOSÉ PAR Michel Rousseau

APPUYÉ PAR François Leclerc

ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

D’autoriser le prêt d’un conteneur Roll-Off à la Fromagerie de L’Isle pour la période hivernale 2025-2026, selon les mêmes modalités que l’année précédente;

DE stipuler que la Fromagerie doit s’engager à ne pas dépasser le volume équivalent à un conteneur Roll-Off. En cas de mauvaise gestion ou de dépassement, les frais supplémentaires seront facturés à la Fromagerie;

Suivi de dossier

QU'une inspection mensuelle du conteneur soit effectuée par la Municipalité afin d'assurer le respect des conditions convenues et que des amendes soient appliquées en cas de non-conformité, conformément au règlement en vigueur.

D'autoriser la directrice générale à finaliser les termes de l'entente et à signer tous les documents nécessaires à sa mise en œuvre.

25. Suivi de dossiers

25.1. Demande de modification du CFS

M. le Maire explique que le ministère du transport nous confirme que le dossier suit son cours et qu'un lien est actuellement maintenu avec Transports Canada pour assurer la continuité des démarches. Une mise à jour sera présentée au conseil lorsque de nouveaux développements seront disponibles.

25.2. Expropriation

M. le Maire informe les membres du conseil que les audiences concernant la détermination de la portion de l'assiette d'expropriation se sont tenues les 15 et 16 octobre derniers. Le tribunal a pris la cause en délibéré. Une décision est attendue d'ici les 90 prochains jours. Un suivi sera présenté au conseil dès réception du jugement.

25.3. Festival Triskel

La Municipalité remercie chaleureusement les citoyens pour leur forte participation au sondage sur le festival Triskel, auquel 82 personnes ont répondu. Les résultats, soit 61 % en faveur, 34 % contre et 5 % sans opinion, ont été transmis aux organisateurs afin de guider la suite de leur analyse et de leur prise de décision.

Varia

26. Varia

26.1. Fêtes de Bénévoles – 30 novembre 2025

La Municipalité vous invite à venir en grand nombre dimanche le 30 novembre au Centre de la Volière pour une formule 4 à 7 afin de souligner l'implication des bénévoles dans notre communauté.

26.2. La Fabrique - Levée de fonds

La Fabrique de l'Isle-aux-Grues tiendra une activité de financement le 22 novembre 2025 au gymnase de la Volière. Les profits serviront à soutenir la conservation du patrimoine religieux; la population est invitée à y participer et à contribuer d'articles ou de desserts pour la vente.

2025-11-26
Abri
aéroport

26.3. Demande d'un abri pour colis à l'aéroport de l'Isle-aux-Grues

CONSIDÉRANT QUE le ministère des Transports du Québec (MTQ) a récemment mis en place une nouvelle procédure interdisant aux employés responsables du transport de manipuler les colis livrés sur le territoire ;

- CONSIDÉRANT QUE** cette nouvelle procédure entraîne une situation où les colis demeurent à l’extérieur en fin de journée lorsque les résidents ne sont pas en mesure de les récupérer immédiatement ;
- CONSIDÉRANT QUE** l’exposition des colis aux intempéries peut engendrer des bris, des pertes ou des dommages, causant préjudice aux citoyens ;
- CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité souhaite assurer la sécurité, l’intégrité et la dignité du service rendu à la population ;

EN CONSÉQUENCE ;

IL EST PROPOSÉ PAR Édith Rousseau

APPUYÉ PAR François Leclerc

ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE la Municipalité de Saint-Antoine-de-l’Isle-aux-Grues demande officiellement au ministère des Transports du Québec (MTQ) l’installation d’un abri sécurisé et adapté à l’endroit prévu pour le dépôt des colis, afin de protéger ceux-ci contre les intempéries et d’assurer un service adéquat aux résidents ;

QUE la Municipalité soit disposée à collaborer avec le MTQ quant à l’identification de l’emplacement optimal et à toute mesure facilitant la mise en place de cet aménagement ;

QUE copie de la présente résolution soit transmise au MTQ, ainsi qu’au député de la circonscription M. Mathieu Rivest, pour information et soutien à la démarche.

Période de questions

27. Période de questions générales écrites et verbales

La période de questions débute à 19h45 avec les questions dans la salle. La période de question prend fin à 20h13. M. Gervais-Després invite les citoyens à la maison qui ont des questions à écrire à M^{me} Virginie Gagnon, directrice générale au municipalite@isle-aux-grues.com.

2025-11-27
Levée de la séance

28. Levée de la séance ordinaire

Il est proposé par le conseiller, Michel Rousseau appuyé par la conseillère François Leclerc, que la séance soit levée à 20 heures 15.

Virginie Gagnon
Directrice générale et greffière-trésorière

Éric Gervais-Després
Maire

